



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA ALMĂJ**

**PROIECT de HOTĂRÂRE NR. 57/16.12.2024**

***privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei  
Almăj, județul Dolj, pentru anul 2025***

Consiliul Local Almăj, județul Dolj, întrunit în **ședință ordinară**, la data de **23.12.2024**,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al domnului primar Gorjan Alin-Mădălin, înregistrat sub numărul 185/16.12.2024;

-Raportul de specialitate al Compartimentului Aistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Almăj, înregistrat sub numărul 11393/16.12.2024;

-în baza prevederilor art.112 alin. (3) lit. a) și b) și art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (4) lit. e) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Almăj, județul Dolj, pentru anul 2025*, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, care care face parte integrantă din aceasta.

**Art.2** Primarul comunei Almăj și Compartimentul Asistență Socială vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Initiator,  
**Primar**  
GORJAN ALIN-MĂDĂLIN



Avizat,  
**Secretar general**  
Nițu Alin-Cosmin

ANEXA la  
**PROIECTUL de HOTĂRÂRE NR. NR. 57/16.12.2024**  
*privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei  
Almăj, județul Dolj, pentru anul 2025*

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale la nivelul comunei Almăj, județul Dolj,**  
**pentru anul 2025**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Almăj, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea compartimentului de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

*Rolul* planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

#### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

## A. BENEFICII SOCIALE

### 1. Venitul minim de incluziune (VMI)

Plata venitului minim de incluziune se face de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul anului 2024 se află în plată un număr de 24 dosare de acordare a ajutorului de incluziune și un număr de 2 dosare de ajutor pentru familia cu copii.

Din fondurile de la bugetul de stat se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune

### 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 14 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Dolj.

### 3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Almăj și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Dolj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc, sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Almăj.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde

situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio-economică la nivelul comunei Almăj, preconizăm că pe anul 2025 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de Asistență Socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați trimestrial, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### **4. Stimulent financiar pentru nou-născuți**

Având în vedere Hotărârea nr.2/31.01.2023 a Consiliului Local al comunei Almăj, privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în anul 2024 un număr de 7 părinți au beneficiat de acest stimulent.

#### **5. Tichete sociale de grădiniță**

În conformitate cu prevederile art.19 din HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, se acordă tichete sociale în valoare de 133 lei/lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2024 beneficiază de tichete sociale pentru grădiniță un număr de 3 copii.

#### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

În conformitate cu prevederile HG nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2024–martie 2025 a fost de 190 familii și persoane singure care beneficiază de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne, supliment pentru combustibili solizi sau lichizi și supliment pentru energie electrică.

**Obiectiv 7: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
  - Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
  - Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
  - Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

### **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit compartimentul.

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2025.

Initiator,  
**Primar**  
GORJAN ALIN-MĂDĂLIN



Avizat,  
**Secretar general**  
Nițu Alin-Cosmin





ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA ALMĂJ  
INSTITUȚIA PRIMARULUI

REFERAT DE APROBARE  
NR. 185/16.12.2024

*a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Almăj, județul Dolj, pentru anul 2025*

Subsemnatul Gorjan Alin-Mădălin, primarul comunei Almăj, județul Dolj,

Având în vedere :

- faptul că structura de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Almăj, respectiv Compartimentul de Asistență funcționează ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică , cu scopul se a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului , familiei , persoanelor varstnice , persoanelor cu dizabilități , precum și altor persoane ,grupuri sau comunități aflate în nevoie socială;

- prevederile art 112 alin 3 lit (a) și (b) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, conform cărora *autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;*

- prevederile art.118 din aceeași lege, care dispun că:

"(1) *Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.*

(2) *Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute la alin. (1) cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

(3) *Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București."*

**PROPUN**

**Consiliului local, spre dezbateră și aprobare *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Almăj, județul Dolj, pentru anul 2025.***

**PRIMAR,**

**GORJAN ALIN-MĂDĂLIN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
PRIMĂRIA COMUNEI ALMĂJ  
NR. 113931/16.12.2024

SE APROBĂ,  
PRIMAR,  
GORJAN ALIN-MĂDĂLIN



## RAPORT

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Almăj, județul Dolj pentru anul 2025**

Subsemnata Răcăreanu Cristiana, inspector în cadrul Primăriei Comunei Almăj, Compartiment Asistența Socială supun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Almăj, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Almăj pentru anul 2025.

Conform Hotărârii nr.29 din 10 noiembrie 2016 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate a primarului comunei Almăj, Compartimentul de Asistență Socială, capitolul V.

(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile, și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.



(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

**Inspector Compartiment Asistența Socială,  
RĂCĂREANU CRISTIANA**

